

ÉTAPE 4 Mobiliser et communiquer

PRINCIPE CLÉ La communication n'est pas une étape à part, elle fait partie intégrante de la démarche. Elle doit être régulière, incarnée et synchronisée avec les temps forts du campus.

ASTUCE Inutile de multiplier les supports complexes. Des messages simples, relayés par les bons acteurs et diffusés au bon moment, sont souvent plus efficaces.

- ☐ Informer la communauté du campus du lancement de la démarche (expliquer le pourquoi, le comment et le calendrier)
- ☐ Valoriser les bénéfices concrets pour les usagers (gain de temps, économies, confort, santé, impact environnemental positif)
- ☐ Identifier et mobiliser des relais internes (associations étudiantes, services de vie étudiante, élus étudiants, référents RH, directions de composantes...)
- ☐ Intégrer ces relais dans la stratégie de communication (co-construction des messages, relais sur leurs propres canaux, animation du terrain)
- ☐ Prévoir des supports simples et facilement duplicables (affiches, mails, posts sur les réseaux sociaux, page web dédiée, signalétique sur site)
- ☐ S'appuyer sur des supports existant (outils et visuels Mon trajet vert, contenus déjà produits)
- ☐ Identifier les moments clés de l'année pour communiquer (la rentrée, les journées d'accueil, semaines de sensibilisation, événements campus, périodes de changement d'emploi du temps)
- ☐ Adapter les messages aux temps fort (à la rentrée : information et orientation ; en cours d'année : accompagnement et passage à l'action ; en fin d'année : valorisation des résultats)
- ☐ Assurer une communication continue, même légère plutôt que des actions ponctuelles isolées

ÉTAPE 5 Suivre et ajuster

PRINCIPE CLÉ Une démarche évolutive et pragmatique est plus durable et plus efficace qu'un plan figé. L'objectif n'est pas de tout mesurer, mais de retenir ce qui est utile pour progresser.

ASTUCE Privilégier des indicateurs simples, comparables dans le temps et faciles à partager.

- ☐ Définir un nombre limité d'indicateurs simples et pertinents (participation aux actions, usage des services, satisfaction des usagers, perception de la démarche)
- ☐ S'appuyer sur les données déjà disponibles (données internes, enquêtes précédentes, outils Mon trajet vert, retours des services)
- ☐ Recueillir régulièrement les retours des usagers (enquêtes courtes, feedbacks informels, échanges avec les relais et parties prenantes)
- ☐ Associer le groupe de pilotage à l'analyse des résultats (pour une lecture partagée et des décisions collectives)
- ☐ Ajuster les actions si nécessaire (améliorer, renforcer, simplifier ou arrêter certaines actions en fonction des retours)
- ☐ Capitaliser sur les enseignements (documenter ce qui fonctionne, ce qui fonctionne moins, et pourquoi)
- ☐ Valoriser les résultats et les avancées (auprès des usagers, de la direction et des partenaires : communication interne, bilans, retours d'expérience)
- ☐ Inscrire les ajustements dans une logique d'amélioration continue plutôt qu'un plan figé à moyen terme



PLAN DE MOBILITÉ

campus :

PAR OÙ COMMENCER ?



La checklist
pour démarrer



ÉTAPE 1 Poser le cadre

ASTUCE Inutile de repartir de zéro. De nombreuses actions, outils et retours d'expérience existent déjà (notamment des ressources prêtes à l'emploi élaborées dans le cadre de Mon trajet vert). S'appuyer sur l'existant (en interne comme en externe) permet de gagner en efficacité, en cohérence et en crédibilité.

- ☐ S'assurer du soutien de la direction : valider le principe, les moyens disponibles, la légitimité de la démarche et un cadre de gouvernance clair
- ☐ Identifier un référent mobilité (ou un groupe pilote transversal : ressources humaines, services généraux, développement durable, communication...)
- ☐ Clarifier les objectifs de la démarche (qualité de vie, réduction de l'empreinte carbone, attractivité du campus, accessibilité...)
- ☐ S'inscrire dans les démarches existantes de l'établissement (DD&RS, QVT, RSE etc.)
- ☐ Identifier les publics concernés (étudiants, collaborateurs, visiteurs, chercheurs, partenaires...)
- ☐ Réaliser un benchmark avec des établissements proches ou comparables (universités, écoles en proximité sur son territoire : bonnes pratiques, actions duplicables, erreurs à éviter...)

ÉTAPE 2 Mieux connaître les pratiques de déplacement

OBJECTIF Comprendre les pratiques réelles de mobilité des usagers du campus avant d'agir, en associant les parties prenantes dès cette phase de diagnostic.

ASTUCE Profitez des questionnaires mis à disposition par Mon trajet vert. Au besoin, les adapter pour gagner un temps précieux.

- ☐ Associer les parties prenantes dès la phase de diagnostic (intégrer des représentants des usagers, services internes et partenaires "mobilité" au groupe de pilotage pour co-construire l'enquête et son analyse)
- ☐ S'appuyer sur des questionnaires existants plutôt que d'en créer un nouveau : outils Mon trajet vert, enquêtes déjà éprouvées, modèles duplicables permettant de sécuriser le contenu et d'accélérer la mise en œuvre
- ☐ Mettre en place une enquête rapide en ligne pour les usagers : temps de réponse court pour les interviewés, questions ciblées et utiles à la décision
- ☐ Compléter si besoin par des reconnaissances terrain (comptages, échanges informels, ateliers ou entretiens courts)
- ☐ Identifier les pratiques majoritaires et les alternatives possibles (voiture individuelle, transports en commun, vélo, marche, covoiturage...)
- ☐ Identifier les principaux freins à la mobilité durable (temps de trajet, coût, sécurité, confort, accessibilité, manque d'information...)
- ☐ Repérer les infrastructures et services existants sur et autour du campus (stationnement vélo, cheminements piétons, arrêts de transports en commun, services de mobilité partagée...)
- ☐ Partager une synthèse claire avec le groupe de pilotage pour construire une vision commune avant le passage à l'action

POINT DE VIGILANCE – RGPD Comment sécuriser l'enquête sans complexifier ?

- Limiter les données collectées au strict nécessaire
- Privilégier les enquêtes anonymes ou pseudonymisées (c'est le moyen le plus simple de se conformer au RGPD)
- Informer clairement les répondants (objectif de l'enquête, durée de conservation et possibilité de suppression des données, contact de référence)
- S'appuyer sur des questionnaires existants déjà conformes RGPD (questionnaires Mon trajet vert et outils éprouvés permettent d'éviter les erreurs et de gagner du temps)
- Mobiliser le DPO ou service juridique si nécessaire (validation du cadre)

MESSAGE CLÉ
Le RGPD n'est pas un frein dès lors que l'enquête est simple, anonyme.

ÉTAPE 3 Définir des actions prioritaires

PRINCIPE CLÉ Mieux vaut peu d'actions bien ciblées, visibles et bien mises en œuvre que de nombreuses actions dispersées et peu lisibles.

ASTUCE S'appuyer sur l'existant (actions déjà testées, outils Mon trajet vert, retours d'expérience d'établissements comparables) permet de sécuriser les choix et d'accélérer le déploiement.

- ☐ S'appuyer sur le diagnostic et les retours des usagers (résultats de l'enquête, observations terrain, contributions des parties prenantes)
- ☐ Identifier les actions déjà éprouvées et duplicables : actions Mon trajet vert, bonnes pratiques issues du benchmark avec des établissements proches ou comparables
- ☐ Choisir 3 à 5 actions prioritaires, réalistes et visibles : compréhensibles par les usagers et facilement identifiables sur le campus
- ☐ Privilégier les actions à impact rapide pour montrer rapidement l'utilité de la démarche
- ☐ Vérifier la faisabilité technique, financière et organisationnelle (moyens humains, budget, contraintes réglementaires, partenariats nécessaires)
- ☐ Associer les usagers à la réflexion et à la priorisation (ateliers, groupes tests, échanges avec les relais identifiés)
- ☐ Clarifier les responsabilités pour chaque action (qui pilote, qui met en œuvre, qui communique)
- ☐ Établir un calendrier de déploiement réaliste : phasage des actions, articulation avec les temps forts de l'année universitaire
- ☐ Prévoir dès le départ les modalités de suivi et d'évaluation (indicateurs simples, retours attendus, points d'ajustement)